Dossier de Candidature :

Certification Administrateur de Sociétés

PHOTO

OBLIGATOIRE

**PARTICIPANT**

**IDENTIFICATION ET COORDONNEES PROFESSIONNELLES**

Nom Prénom

Date de naissance (JJ/MM/AA)

Adresse

E-mail

Téléphone GSM

Fax

Fonction

Assistant (e), Nom &Prénom

Téléphone Email

**FORMATION ACADEMIQUE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diplôme Universitaire | Etablissement | Année |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date  | Entreprise  | Fonction  | Description  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MANDATS D’ADMINISTRATEURS/DESCRIPTION DE VOTRE EXPERIENCE EN GOUVERNANCE**

**QUALIFICATIONS PRINCIPALES**

**MOTIVATIONS POUR LA FORMATION**

**Décrivez brièvement les motivations** qui vous incitent à vous inscrire à ce programme (max.15 lignes)

**AUTRES INFORMATIONS UTILES**

**Entreprise ou Organisme du participant**

 Privé Public Associatif

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone Site Internet

**Formation**

Titre du certificat : **Certificat Administrateur de Sociétés**

**Prix :**

 68.000 MAD HT 60 000 MAD HT **adhérent IMA**

Mon entreprise finance cette formation

 Je finance cette formation à titre individuel

**Responsable chargée de la gestion administrative de l’inscription**

Nom & Prénom

Fonction Service

Téléphone Email

**Cachet de l’entreprise**

**Signature**

Nom & prénom :

Fonction :

Date :

Signature :

CONDITIONS GENERALES

Ces conditions générales s’appliquent dans le cadre du Certificat Administrateurs deSociétés conçu par l’IMA en partenariat avec L’Université Internationale de Rabat.

1. **Inscription :**

Toute candidature ne sera étudiée qu’après réception par l’UIR :

* D’un dossier de candidature, dûment complété et signé,
* D’un curriculum vitae,
* Le règlement des frais de dossiers d’un montant de 1000 MAD.

Les dossiers sont étudiés par le Comité d’admissions IMA-UIR, qui établit la liste descandidats admis à la formation certifiante.

1. **Frais d’inscription:**

Les frais d’inscription, indiqués sur le programme de formation sont en MAD etvalables pour l’année en vigueur.Ils comprennent : la formation, la documentationpédagogique, et la logistique afférente (pauses café, repas).

1. **Modalités de paiement :**

Le règlement des frais d’inscription, doit être effectué, trois semaines avant le démarragede la formationcomptant et sans escompte :

* Par chèque libellé à l’ordre de « L’Université International de Rabat ».
* Par virement direct au compte numéro : 0548100010012013590014 60 (RIB, 24chiffres)

**Banque : CDG Capital**

 **Titulaire du compte : Université Internationale de Rabat**

(Prière nous communiquer une copie de l’ordre de virement pour notrecomptabilité)

1. **Conditions d’annulation :**

Toute annulation ne sera effective qu’après réception d’un écrit adressé à «L’UniversitéInternational de Rabat » UIR Technopolis Rabat-Rocade Rabat-Salé -11100 Sala elJadida.

Pour toute annulation survenant plus de 20 jours ouvrés avant le 1er jour de la formation,une retenue de 10000 MAD sera effectuée. Aucun remboursement ne pourra être effectuéen cas d’absences répétées, d’abandon ou d’annulation entre le 20eme jour précédant laformation et son démarrage.

Les organisateurs se réservent le droit de modifier, de reporter ou d’annuler la formationsi les conditions de son exécution ne sont pas requises. En cas d’absence répétées et nonmotivées, le candidat perd le bénéfice de son admission.

1. **Information et Libertés :**

Conformément à la loi n° 09-08 relative à la protection des personnes physiques à l’égarddu traitement de données à caractère personnel, vous bénéficiez d’un droit d’accès et demodification des informations vous concernant ;que vous pouvez exercer en adressant uncourrier à l’IMA : adresse : entrée Bleue, ImmMahaj 5, 4ème étage. MahajRiad, Hay Ryad,Rabat.